

Schoolondersteuningsprofiel

2018-2019



openbare basisschool
De Zeester

Inhoud

Inleiding

1. Passend Onderwijs	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op de Zeester	3
1.3 Handelingsgericht werken	
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit	5
2.2 Planmatig werken	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	8
2.4 Ondersteuningsstructuur	11
2.5. Ondersteuningsroute binnen school	13
3. extra ondersteuning	14
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	14
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	14
4. Exclusie	14
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema	15

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van de Zeester. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020 en in de notitie basisondersteuning (2016), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een school specifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband:

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op de Zeester

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de leerlingen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van leerlingen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en de leerlingen zelf, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van de leerling, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elke leerling.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht werken en evalueren
2. Onderwijs- en opvoedbehoefte kind
3. Ondersteuningsbehoefte leraren en ouders
4. Wisselwerking en afstemming
5. Positieve factoren kind, onderwijs en opvoeding
6. Samenwerking ouders, leraren, kind, OW en JH 7. Systematische werkwijze & transparantie

Samenwerken met ouders

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. De ouders kennen hun kind het langst en het best, zij zijn ervaringsdeskundige wat hun kind betreft. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school en beschikken op dat gebied over de meeste expertise.

Door gebruik te maken van-, en respect te hebben voor elkaars: ervaring, rol, expertise en kennis proberen we een goede samenwerking/communicatie tot stand te brengen tussen ouders en school. Dat is een voorwaarde voor de leerling om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, op alle gebieden.

Die optimale ontwikkeling voor elk kind is, ons inzien, het gezamenlijke doel voor ouders en school.

Verder: *Zie schema Ondersteuningsroute binnen de school, paragraaf 2.4.1.*

En wat wil het kind zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Wanneer een kind is aangemeld voor het OT (zie blz. 10) wordt samen met het kind bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken.

De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?".

2. Basisondersteuning

“Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit

“De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

De Zeester valt op dit moment onder ‘basistoezicht’ van de inspectie. Onze basiskwaliteit wordt daarmee op orde bevonden.

2.2 Planmatig werken

“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)”.

Het organiseren en evalueren van een goed aanbod gaat volgens het handelingsgericht werken. Hiermee is de school in staat de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren.

De HGW-cyclus kent 4 fasen en 6 stappen.

Bij deze stappen maken we een onderscheid op school- en groepsniveau.

- De cyclus handelingsgericht werken op schoolniveau

HGW begint bij het waarnemen/ signaleren van de leerlingen zodat de verschillen tussen de leerlingen beter zichtbaar en begrepen worden. Op basis van dit begrip zijn de leerkrachten in staat de verschillen als vertrekpunt voor het handelen van de leerling te nemen en zo ontwikkelkansen te zien.

De school heeft een planning voor overleg- en observatiemomenten.

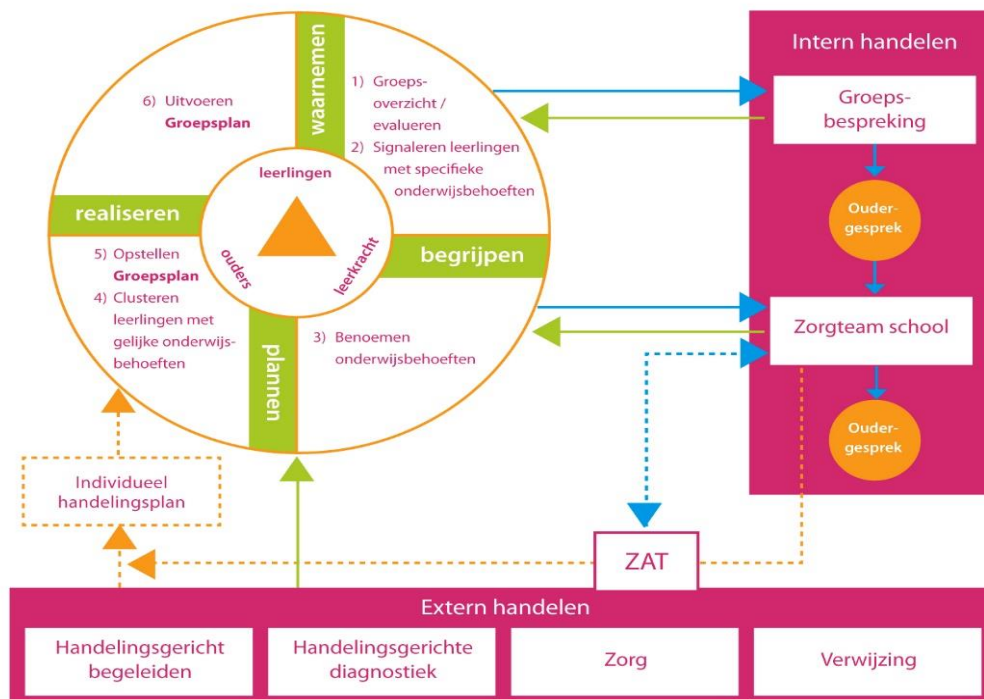
Maand	Overleg- en observatieplanning	
Maand	Wat	Betrokkenen
Augustus	Overdrachtsgesprekken Zorg-/kennismakingsgesprekken	Leerkrachten Leerkracht, ouders
September	Ondersteuningsteam Startgesprekken met ouders (groep 3 t/m 7)	Leerkracht, IB, schoolleider, consulente SWV, ouders Leerkracht, ouders
Oktober	Ontwikkelgesprekken	Leerkracht, IB
November	Oudergesprekken groep 1/2 en 8 Half uur gesprekken met IB	Leerkracht, ouders, IB
December	Ondersteuningsteam	Leerkracht, IB, consulente, schoolleider, ouders

Januari	Klassenbezoeken IB Citoweken	Leerkracht, IB Leerkracht
Februari	Klassenbezoeken IB Analyse-cyclus (op school- (trendanalyse), groeps- en leerling niveau) Groepsbesprekingen Oudergesprekken 1 t/m 8 Half uur gesprekken met IB	Leerkracht, IB Leerkracht, IB, schoolleider Leerkracht, IB Leerkracht, ouders, IB
Maart	Ondersteuningsteam	Leerkracht, IB, consulente, schoolleider, ouders
April		
Mei		
Juni	Citoweken Analyse-cyclus (op school- (trendanalyse), groeps- en leerling niveau) Groepsbesprekingen Ondersteuningsteam	Leerkracht Leerkracht, IB, schoolleider Leerkracht, IB Leerkracht, IB, consulente, schoolleider, ouders
Juli	Oudergesprekken 1 t/m 7 Half uur gesprekken met IB	Leerkracht, ouders, IB

- **De cyclus handelingsgericht werken op groepsniveau**

Bij handelingsgericht werken staat het begrijpen van observatiegegevens en het bepalen van de onderwijs - behoeften van leerlingen centraal en hierbij wordt evenals bij opbrengstgericht werken een afgeleide van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) gebruikt. Op groepsniveau worden de volgende stappen doorlopen:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren



Schematische weergave van HGW

Op de volgende manier geven wij deze cyclus vorm op de Zeester:

Stap	Uitvoering op onze school
1. Verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht	<p><i>De leerkracht verzamelt en ordent relevante gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht. Er worden op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen een groepsoverzicht ingevuld. In het groepsoverzicht vult de leerkracht per leerlingen actuele gegevens in.</i></p> <p><i>Nadat de leerkracht de gegevens van de leerlingen in het groepsoverzicht ingevuld heeft, evalueert zij het vorig groepsplan.</i></p>
2. Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben	<p><i>Nadat de leerling gegevens in het groepsoverzicht ingevuld zijn en het vorig groepsplan geëvalueerd is, signaleert de leerkracht preventief en proactief leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben. Deze leerlingen ontvangen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften, verlengde instructie, begeleidde inoefening en ondersteuning.</i></p>
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen	<p><i>Nadat de kinderen gesignaleerd zijn, benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die gesignaleerd zijn. De leerkracht neemt positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van een kind als ingang voor het benoemen van de onderwijsbehoeften. Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van een leerling geeft de leerkracht aan welke doelen zij de komende periode voor deze leerling nastreeft en wat de leerling (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Bij het vaststellen van de doelen maakt de leerkracht gebruik van de methode/leerlijn en kijkt welke cruciale leermomenten de komende periode uit de leerlijn aan bod komen.</i></p>
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	<p><i>De leerkracht clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodanig dat de leerlingen van en met elkaar leren.</i></p> <p><i>We delen kinderen in op drie niveaus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de verkorte instructiegroep: hierin zitten leerlingen die er bij gebaat zijn snel aan het werk te kunnen. Instructie van de leerkracht is kort en krachtig. Het (basis-) programma kan ook verkort worden, wanneer een leerling laat zien dat hij/zij de stof beheerst. Dan gaat de leerling moeilijkere en uitdagendere opdrachten doen in de vorm van verrijking en verdieping.</i> • <i>de basis instructiegroep: In deze groep zit de leerling die gebaat is bij lessen die gegeven worden zoals de diverse methodes deze bedoelen. Een basistijd aan instructie, waarna de verwerking plaats vindt. Deze groep volgt de jaarplanning en vindt uitdaging in de verwerking vanuit de methode.</i> • <i>de verlengde instructiegroep: leerlingen die in deze groep zitten doen gewoon mee met de basis instructiegroep. Na de basis instructie, komen deze leerlingen bij de instructietafel, waar zij extra begeleiding en oefening krijgen van de leerkracht.</i> <p><i>Naast de drie instructiegroepen zijn er kinderen in de groep die hier niet binnen vallen. Voor zowel de groep meer- en hoogbegaafden als wel de kinderen met zorg, is er structureel aanbod op (eigen) niveau. Bij deze kinderen worden ouders betrokken <u>voor</u> de aanpassingen in de leerstof plaatsvindt.</i></p>
5. opstellen van het groepsplan	<p><i>Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gekozen clustering stelt de leerkracht een groepsplan op. Een groepsplan bevat concrete en praktische aanwijzingen voor het aanbod en inrichting van het onderwijs in de komende periode. Het groepsplan heeft betrekking op alle leerlingen in de groep en heeft de duur van één HGW cyclus. Het didactisch groepsplan wordt per vakgebied opgesteld en bevat de volgende componenten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doelen - Inhoud (wat bied je aan?) - Aanpak/Methodiek (hoe bied je het aan?) - Organisatie

	- Evaluatie
6. Uitvoeren van het groepsplan	<i>De leerkracht voert het opgestelde groepsplan in de afgesproken periode uit. Op basis van waarneming stelt de leerkracht het groepsplan zo nodig tussentijds bij. Afgeleid van het groepsplan stelt de leerkracht ook een weekplanning op. In deze planning/ dit logboek geeft de leerkracht kort en krachtig aan welke activiteiten zij de komende week uit het groepsplan uitvoert, wat het effect hiervan is en wat het nieuwe aanbod moet zijn op de korte termijn.</i>

- **Groepsbespreking**

In de groepsbespreking vertelt de leerkracht aan de intern begeleider de voortgang van zijn of haar groep per vakgebied aan de hand van de gestelde doelen (inspectienorm en Zeesternorm). Er wordt daarbij ook gesproken over het aanbod van de afgelopen periode en aanpassingen die daar komende periode eventueel in nodig zijn. Ter voorbereiding op deze groepsbespreking vult de leerkracht een evaluatieformulier in.

Vervolgens wordt ingezoomd op specifieke leerlingen. Voor deze leerlingen bespreken zij specifiek de aanpak, het aanbod en (eventuele) vervolgstappen. Een vervolgstap kan zijn dat een leerling besproken gaat worden met de begeleider Passend Onderwijs binnen het ondersteuningsteam (OT).

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

- **Signalering van ondersteuningsbehoeften**

De volgende instrumenten worden gebruikt:

TOETSKALENDER		
Maand	Groep	toets
September	Groep 8	NIO (extern)
November	Groep 7,8	AVI toetsen
Januari	Groep 2 Groep 2 Groep 3,4,5,6,7,8 Groep 3,4,5,6,7,8 Groep 4,5,6,7,8 Groep 7,8	Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Begrijpend lezen Cito werkwoordspelling
Februari	Groep 3 Groep 3,4,5,6 Groep 4,5,6,7,8	DMT kaarten 1-2 AVI DMT kaarten 1-2-3
April	Groep 8	Cito eindtoets
Juni	Groep 1 en 2 Groep 1 en 2 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 3,4,5,6,7 Groep 7	Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters AVI Cito Begrijpend lezen DMT kaarten 1-2-3 Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Werkwoordspelling

Daast bovenstaande toetsen worden ook methodetoetsen afgenomen en indien nodig wordt er een intern diagnostisch instrument gebruikt als er verdiepend onderzoek gedaan moet worden bij een individuele leerling.

- **Ondersteuning bij het leren**

- *Het aanbod van de 'samenwerking met externe partners' wordt niet (altijd) bekostigd door de school. Dit verloopt via de zorgverzekering van de ouders of zijn voor eigen rekening van de ouders. Bij deze partners staat een *.*

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	<i>Intern begeleiding, taal-leescoördinator</i>
Voorziening	<i>Dyslexie protocol. BOUW preventief leesprogramma. Alle leerlingen met dyslexie hebben een op maat gemaakt plan, waarin de dispensatie- en compensatie specifiek voor deze leerling staat beschreven</i>
Gebouw	<i>Extra computerplekken buiten de klas.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Instituut Jesri* Dyslexie Collectief* Auris* PraktijkWijs* Supportteam OPOIJmond SWV Passend Onderwijs IJmond</i>

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	<i>Intern begeleider</i>
Voorziening	<i>Aanpassingen in het rekenleerstof aanbod, voorbeeldkaarten per strategie, ondersteunend visueel materiaal. Instructie halen in een leerjaar lager. Eigen leerlijn</i>
Gebouw	<i>n.v.t.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam OPOIJmond Praktijk Kijk Mij!* PraktijkWijs*</i>

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Werkgroep meer- en hoogbegaafdheid</i>
Voorziening	<i>Protocol meer- en hoogbegaafden, compacten van de lesstof, verdieping in de lesstof (bijv. Kien!, Slimme Taal, Techniektoren etc.) Plannex Mindset training (TalentenLab) Instructie halen in een leerjaar hoger.</i>
Gebouw	<i>n.v.t.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Supportteam OPOIJmond</i>

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Intern begeleider</i>
Voorziening	<i>Aangepast aanbod vanuit de lesstof beschreven in een OPP en Plan van Aanpak, wat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld. Vanaf groep 6 eigen leerlijn.</i>
Gebouw	<i>n.v.t.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond</i>

- **Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag**

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. We kiezen er daarom voor om de eerste twee weken van het schooljaar alle dagen van de week een les uit de Vreedzame School te geven om de groepsvorming in de eerste weken zo goed mogelijk neer te zetten. Wij noemen dit 'de gouden weken'.

Daarna worden wekelijks de lessen uit de Vreedzame School aangeboden.

We hechten als school erg aan voorspelbaarheid. We hebben hiervoor afsprakenbladen ontwikkelt met als doel zoveel mogelijk uniformiteit uit te stralen.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid: *Vreedzame School, Kijk!, Zien!*

De school beschikt over een gedragsprotocol.

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	<i>Intern Begeleider 2 gedragspecialisten</i>
Aandacht en tijd	<i>Wekelijks een les uit de Vreedzame School De afgesproken gedragsregels worden dagelijks besproken Sociale situaties worden regelmatig met de leerlingen geëvalueerd. Schoolplein 14.</i>
Voorziening	<i>Individuele gedrags-handelingsplannen.</i>
Gebouw	<i>n.v.t.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Marjolein Kerkdijk (Integratief therapeut)* Mentaal beter* Opvoedpoli* Elly Broer (jeugd maatschappelijk werk) Socius* CJG (Centrum jeugd en gezin)*</i>

Voor kinderen met zwaardere sociaal-emotionele problematiek kan de Opvoedpoli, Lucertis, Triversum ingeschakeld worden.

- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De school beschikt over een protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.'

- **Ondersteuning bij motorische ontwikkeling**

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	<i>Intern begeleider Bewegingsonderwijs leerkracht</i>
Aandacht en tijd	<i>Schrijfflessen in schrift. Zicht op pengreep en zithouding.</i>
Voorziening	<i>Grippers Verschillende maten van liniering Meubilair wat aangeleverd wordt door het UWV (leerlinggebonden, geen eigendom van de school) Ipads, aangeleverd door het UWV (leerlinggebonden, geen eigendom van de school) Inzetten van een 'schrijfeiland' (soort van placemat op de tafel van leerlingen waarmee ze hun schrift in de juiste helling kunnen leggen)</i>

	<i>Gekopieerde werkboeken Vergrote werkbladen (A3)</i>
Gebouw	<i>n.v.t.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond Tess Jongepier Heliomare Supportteam OPOIJmond Plaatselijke ergo- en fysiotherapeuten*</i>

- **Medische handelingen**

Binnen het bestuur is een protocol voor medische handelingen vastgelegd. Deze en andere protocollen zijn te vinden op de site van OPOIJmond.

2.4. Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

School en leerkrachten

Interactie met ouders

<u>Stap 1</u> Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kindgesprek en werkt handelingsgericht.	Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen ervaringen, afstemmen aanpak.
<u>Stap 2</u> Leerkracht overlegt met IB-er: -wat/wie is er nodig binnen de groep/op individueel niveau. -welke acties hierop volgen.	Leerkracht informeert ouders en wisselt ervaringen uit (maak gebruik van expertise ouders).
<u>Stap 3</u> a. Overleg ondersteuningsteam a.d.h.v. stappenplan (SWV) en groeidocument/TOPdossier (SWV). Leerkracht brengt leerling in. (<i>zie bijlage ondersteuningsteam in stappen</i>). b. (eventueel) Start groeidocument/TOPdossier.	Ouders geven toestemming voor bespreking in het OT en worden bij het gesprek uitgenodigd. Schouilleider aanwezig. (TOPdossier is een nieuw digitaal dossier)
<u>Stap 4</u> a. Indien basisondersteuning: afspraken intern b. Indien extra ondersteuning of verwijzing SBO/SO : besluit arrangement nemen.	Toelichting aan ouders wat ze kunnen verwachten. Route schetsen. b. Schouilleider aanwezig.
<u>Stap 5</u> Arrangeergesprek met relevante partners betrokkenen (groeidocument/TOPdossier).	Ouders uitnodigen bij bespreking. Schouilleider aanwezig.

- **Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam komt 4 tot 5 keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Leerkracht
- Intern begeleider (voorzitter)
- Begeleider passend onderwijs SWV
- Schoolmaatschappelijk werker/CJG coach (op afroep)
- schoolleider

Ouders worden altijd uitgenodigd bij de bijeenkomsten van het ondersteuningsteam. Wij zien ouders als partner binnen dit overleg. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek (zie bijlage "Ondersteuningsteam in stappen").

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een groeidocument is ingevuld.

- Het groeidocument

Als een leerling vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. Het eerste deel van het groeidocument is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven via een accordering in het eerste deel van het groeidocument.

Het groeidocument kan ook als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen. De intern begeleider coördineert het en archiveert de groeidocumenten. Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld groeidocument, inclusief OntwikkelPerspectiefPlan verplicht.

- Het TOPdossier

TOP dossier is een digitaal hulpmiddel om het kind goed te kunnen ondersteunen. TOP staat voor Totaal Ontwikkel Plan. TOP dossier helpt stapsgewijs de HGW-cyclus, waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren, te doorlopen om zo een Totaal Ontwikkelplan te maken.

Het TOP dossier is toegankelijk voor ouders, IB-er, leerkrachten en betrokken medewerkers van het SWV PO IJmond. Wij gebruiken TOP dossier voor kinderen die extra ondersteuning hebben op school. Het is een combinatie van een groeidocument en ontwikkelingsperspectief (OOP). TOP dossier voldoet aan de huidige eisen van de privacy wetgeving.

- Begeleider passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren. De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider heeft zitting in het ondersteuningsteam en is procesbegeleider bij de arrangeergesprekken. School is en blijft ten alle tijden eigenaar van het ondersteuningstraject.

- Samenwerking met CJG/ jeugdmaatschappelijk werk

De Zeester heeft de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen indien hier behoefte aan is. JMW schat samen met ouders en school de specifieke hulpvraag in en doet een voorstel voor begeleiding ten behoeve van de leerling en/of de ouders. Afhankelijk van de hulpvraag kan JMW de ouders ook doorverwijzen naar bijv. CJG of Lucertis.

- Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen. Melding geschiedt alleen na overleg met de schoolleider en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties (zoals CJG en Veilig Thuis) en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

- Overige externe deskundigen

Schoolarts op afroep.

2.5 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Functie/ deskundigheid	Taak
Leerkracht	<i>Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van de groeidocumenten.</i>
Intern begeleider	<i>Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. Verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van groeidocumenten/TOPdossier en het bijhouden van het leerling-dossier. Verzorgt aanvraag van arrangementen. Rapporteert aan en overlegt met directie.</i>
Schoolleider	<i>Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen. De schoolleider is tevens voorzitter tijdens de ondersteuningsteam vergaderingen.</i>
Onderwijsassistente	<i>Levert bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van basisondersteuning in de school. Ondersteunt leraren bij het bieden van individuele begeleiding voor specifieke leerlingen. Op dit moment maken wij gebruik van twee onderwijsassistentes.</i>

- Leerling-dossier

Voor elke leerling is er een leerling-dossier in Parnassys. Hierin is opgenomen:

School specifiek, bv.

- De leerlingenadministratie;
- Rapporten;
- Uitslagen van toetsresultaten;
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Verslagen van gesprekken met ouders;
- Plannen van aanpak
- Afspraken die er over de leerling zijn gemaakt;
- Verslagen van externen
- Eventueel medisch protocol bij bv. epilepsie of diabetes mellitus
- Eventueel het onderwijskundig rapport.

3. Extra ondersteuning

“Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond, 2014).”

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt met elkaar een arrangement op maat gemaakt. De uiteindelijke aanvraag voor extra ondersteuning loopt via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Voor de aanvraag van een arrangement dient de school een groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

Arrangement: hieronder verstaan wij de middelen vanuit externe gelden die ingezet kunnen worden voor specifieke leerlingen.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Aan onze school is consulente Leonie de Bree van het samenwerkingsverband gekoppeld. Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13-jarige leeftijd zijn. Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
 - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
 - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapten én cognitief zeer beperkt)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een volledig groeidocument, inclusief ontwikkelingsperspectiefplan, op te stellen.

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van de Zeester zijn wij *handelingsverleggen/-onbekwaam*:

- *Kinderen die heel intensieve lichamelijke verzorging nodig hebben.*
- *Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.*
- *Er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.*
- *De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.*

School: OBS de Zeester
Bestuur: OPOIJ

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken			X	
Planmatig werken			X	
Ondersteuningsstructuur			X	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie			X	
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen			X	
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie			X	
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie			X	
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			X	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften			X	
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)		X*		
Protocol voor medische handelingen			X	

*het gebouw is in de basis rolstoeltoegankelijk. Dat wil zeggen dat er een lift aanwezig is en dat er een rolstoel door de deuren past. Iemand in een rolstoel (bijv. een ouder) zou bij ons binnen kunnen komen. De gangen bij de lokalen zijn echter zo smal dat je daar met een rolstoel moeilijk kan rijden. Daarnaast zijn de toiletten niet rolstoeltoegankelijk. Het volgen van onderwijs voor een rolstoelgebonden-leerling is daarom niet mogelijk.

Specialisten: (expertise, aanpak, voorzieningen)

Over welke deskundigheid de school beschikt en welke licht curatieve interventies er mogelijk zijn is te lezen in hoofdstuk 2, met name paragraaf 2.3, van dit document.

Exclusie:

- Kinderen die heel intensieve lichamelijke verzorging nodig hebben.
- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.